INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA No. 004

TIPO DE CONTRATO:			**PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES**		
CONTRATO No. Y FECHA:			**CO1.PCCNTR.2210213 DEL 02/02/2021**		
CONTRATISTA:			**KELLY JOHANNA DELGADO ARIZA**		
Nit o C.C. No.			**1.090.419.929**		
OBJETO:			PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO CONTADOR PÚBLICO EN LA SECRETARIA DE HACIENDA, DENTRO DEL MARCO DEL PROYECTO SERVICIO DE ASESORÍA PROFESIONAL, APOYO A LA GESTIÓN Y ASISTENCIA TÉCNICA PARA EL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN EL DEPARTAMENTO DE SANTANDER.		
VALOR INICIAL:			$24.000.000 (VEINTICUATRO MILLONES DE PESOS M/CTE)		
VALOR ADICIONAL:			**N/A**		
ANTICIPO INICIAL:			**N/A**		
ANTICIPO ADICIONAL:			**N/A**		
AMORTIZACION ANTICIPO INICIAL:			**N/A**		
AMORTIZACION ANTICIPO ADIC:			**N/A**		
PLAZO INICIAL:			**06 Meses**		
PLAZO ADICIONAL:			**N/A**		
NOMBRE INTERVENTOR Y CONTRATO			**N/A**		
Nit o C.C. No. DEL INTERVENTOR			**N/A**		
SUPERVISOR:			**SANDRA LUCIA HERNANDEZ RODRIGUEZ** Acto administrativo 02 de febrero del 2021.		
FECHA DE INICIACIÓN:			03/02/2021		
ACTA DE SUSPENSIÓN	**N/A**	**N/A**	**N/A**	**N/A**	**N/A**
ACTA DE REINICIACIÓ N	**N/A**	**N/A**	**N/A**	**N/A**	**N/A**
FECHA DE TERMINACIÓN:			02/08/2021		
MUNICIPIO:			**Bucaramanga**		
OFICINA GESTORA:			**Secretaria General**		
VALOR A PAGAR			**($ 4.000.000) CUATRO MILLONES DE PESOS COP**		
PERIODO DE PAGO:			**DESDE:** 03/05/2021	**DESDE** 02/06/2021	

ITEM	ACTIVIDADES GENERALES	ACTIVIDADES ESPECIFICAS	EVIDENCIAS
1.	Apoyar la revisión, seguimiento y control de las cuentas que son radicadas en la Dirección de contabilidad de las áreas asignadas y dar trámite de forma oportuna de acuerdo a los lineamientos de la entidad.	Realice la revisión total de **128** cuentas de las cuales **43 son Cps, 19 Resoluciones de la central y 3 de salud, 12 Servicio público, 15 cuentas de empresas de Salud y 36 cuentas empresas de la central** se realizó la correspondiente radicación y liquidación de estampillas, se dio trámite oportunamente para la acusación y se brindó seguimiento hasta que el proceso quedara en tesorería, adicionalmente **17 cuentas que fueron devueltas** para corrección a la correspondiente Oficina	Ver Anexo 1 Relación Forest Ver Anexo 2 cuadro de cuentas Revisadas cargado en Secop II.

		Gestora.	
2.	Apoyar la causación de las cuentas en la Dirección de contabilidad de acuerdo a los lineamientos de la entidad.	Se apoyó en la causación de 37 Cps, Revisión de causación de 3 Resoluciones de Salud y 2 Cps Salud.	Ver Anexo 2 cuadro de cuentas Revisadas cargado en Secop II.
3.	Presentar los informes solicitados de las actividades desarrolladas en el marco del objeto contractual	Se presenta informe de las cuentas revisadas en el periodo.	Ver Anexo 2 Cuadro cuentas revisadas.
4.	Asistir a las reuniones, capacitaciones y comités designados por el supervisor y que tengan relación con el objeto contractual	Asistí a la socialización realizada el día **12 de mayo del 2021.**	Ver Anexo 3 Acta TC-09
5.	Presentar informes mensuales sobre las diferentes actividades desarrolladas de conformidad con el objeto contractual y realizar el trámite correspondiente al pago del servicio prestado dentro de los 5 días siguientes al cumplimiento del periodo a cobrar	Se presenta el Cuarto informe para tramite de pago, correspondiente al periodo del **03 de mayo de 2021 al 02 de junio de 2021.**	Se realiza el cargue del proceso en el numeral 7 ejecución del Contrato en el plan de plan de pagos en Secop II
6.	Prestar apoyo en las demás actividades que sean requeridas en concordancia con el objeto del contrato	Se prestó apoyo en la codificación de 26 empresas.	Ver anexo 4 Codificación Empresas

Kelly Johanna Delgado Ariza

Kelly Johanna Delgado Ariza
C.C 1.090.419.929
CO1.PCCNTR.2210213